

แนวทางการจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง
หน่วยบริการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

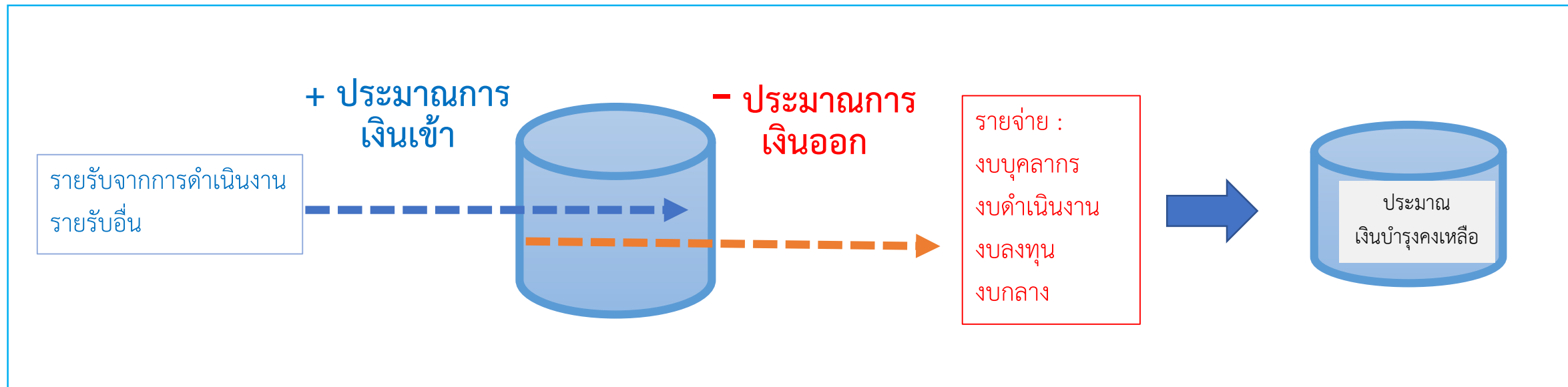
หัวข้อ

1. แนวทางการจัดทำแผนเงินบำรุง
2. แบบฟอร์มแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง
3. ประเด็นคำถามที่เกี่ยวข้อง

เงินบำรุง : เงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2562

- 1) **เงินที่หน่วยบริการได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์** เนื่องจากการดำเนินงานหรือเพื่อการดำเนินงานในกิจการของหน่วยบริการ (ยกเว้นเงินงบประมาณรายจ่าย)
- 2) **เงินรายรับจากกองทุน** หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กองทุนประกันสังคม หรือกองทุนอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ
- 3) **เงินที่มีผู้บริจาค** หรือมอบให้โดยระบுவัตถุประสงค์หรือไม่ระบுவัตถุประสงค์หรือระบுவัตถุประสงค์ไว้ไม่ชัดเจน ยกเว้นเงินงบประมาณ ฯ

แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง : รายการในแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงแสดงตามลักษณะรายการ และจะรวมการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่เป็นเงินบำรุง หรือมีผลที่ทำให้เงินบำรุงเพิ่มขึ้นลดลง และมีเงินบำรุงเหลืออยู่เท่าใด ในปี 25xx



1. แนวทางการจัดทำแผนเงินบำรุง

ขั้นตอนวางแผน

1. ข้อมูลนำเข้าจาก
ศูนย์รายได้ บัญชี/หน่วยงานจัดซื้อ
ยุทธศาสตร์/กก. CFO รพ.
2. วางแผน
ยุทธศาสตร์ / กก.CFO รพ.

ขั้นตอนบริหารแผน

กก. CFO รพ./คกก. บริหาร รพ.

ขั้นตอน ติดตามและ
ประเมินผล

กก. CFO รพ./จ./เขต

แหล่งที่มาข้อมูลในการจัดทำแผนเงินบำรุง

1. รายได้ กองทุนต่าง ๆ และ รายรับจริง จาก ศูนย์รายได้ + บัญชี
2. รายจ่าย ที่ซื้อจากหน่วยจัดซื้อ พัสดุ เภสัช LAB
3. แผนงาน และ โครงการ จาก ยุทธศาสตร์ + แผน
4. รายการหนี้ผูกพัน จาก หน่วยจัดซื้อ + บัญชี
5. ภาพรวม กก. CFO รพ.

แนวทางการจัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง

1. ขั้นตอนการวางแผน

(1) การประมาณการรายรับ – รายจ่าย

1.1 ข้อมูลรายรับ – รายจ่าย 3 ปี ย้อนหลัง

1.2 ประมาณการจากกิจกรรมการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงให้สัมพันธ์กับที่วางแผนไว้

1.3 จัดทำแผนให้สัมพันธ์กันระหว่างรายรับและรายจ่าย กรณี ขาดดุล ให้ชี้แจงเหตุผล

1.4 จัดทำแผนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยบริการ

1.5 ประมาณการรายจ่าย เป็นรายจ่ายที่ประมาณว่าจะดำเนินการจ่ายได้ภายในปีงบประมาณ เช่น

ปี งบประมาณ 2566							
			[1]	[2]	[3] = [1]-[2]	[4]	[3]+[4]
แผนจัดซื้อจัดจ้าง	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	มูลค่า	หัก ภาระผูกพันที่เกิดขึ้นในปี 2566 (ถ้ามี การก่อหนี้แล้วและคาดว่าจะจ่ายชำระไม่หมดในปี 2566)	มูลค่า	บวก ภาระผูกพันปี 2565 (ถ้ามีแผนจ่ายชำระ)	ประมาณการรายจ่ายปี 2566
ครุภัณฑ์	100	10	1,000	300	700	100	800

ทั้งนี้ ให้แสดงรายละเอียด แยกส่วนที่เป็นภาระผูกพันให้ชัดเจน เพื่อการตรวจสอบ

แนวทางการจัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง (ต่อ)

- 1.6 ประมาณการรายจ่าย ต้องมีรายละเอียดหรือ แผนดำเนินงานรองรับ เช่น แผนงานบุคลากร แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดค่าใช้จ่าย ฯ
- 1.7 ประมาณการรายรับ รวมรายรับของลูกข่าย
- 1.8 งบกลางเงินบำรุง วงเงินที่กั้นไว้สำหรับรายการฉุกเฉินและจำเป็นระหว่างปี ไม่เกินร้อยละ 2 – 3.5 ของประมาณการรายจ่าย

(2) ภาวะผูกพัน

- 2.1 ภาวะผูกพัน เป็นรายการที่จะต้องจ่ายชำระหนี้ในอนาคต หรือ มีภาระที่ต้องดำเนินการในอนาคต
- 2.2 ภาวะผูกพันปี 2566 ประกอบด้วย ภาวะผูกพันปี 2565 และภาวะผูกพันที่เกิดขึ้นในปี 2566
- 2.3 ภาวะผูกพัน ต้องแสดงเป็นรายการหักจากเงินคงเหลือทั้งสิ้น และแสดงรายละเอียดใน... แบบฟอร์มภาวะผูกพันของหน่วยงาน

- (3) รายการเงินที่รับไว้เพื่อรอจัดสรรให้กับบุคคลอื่น หรือหน่วยงานอื่น จะแสดงเป็นรายการหัก จากเงินคงเหลือทั้งสิ้น และแสดงรายละเอียดใน... แบบฟอร์มรายละเอียดเงินกองทุนรอจัดสรร

แนวทางการจัดทำแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง (ต่อ)

2. ขั้นตอนการบริหารแผน

(1) งบกลางเงินบำรุงควรใช้ในรายการ เช่น โครงการ กิจกรรม/ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นเร่งด่วน ตามนโยบายผู้บริหาร

(2) การปรับรายการ

2.1 การปรับเปลี่ยนรายละเอียดในแผน เพิ่ม/ลด รายการและวงเงิน ต้องมีหลักฐานประกอบ และผ่านการอนุมัติจาก สสจ.

2.2 การปรับแผน กำหนดปีละ 1 ครั้ง ในเดือน เมษายน

3. ขั้นตอนการติดตามประเมินผล

จัดทำรายงานเปรียบเทียบ ประมาณรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง กับ รายรับ-รายจ่ายจริง รายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกในไตรมาสถัดไป เสนอผู้บริหาร/คกก CFO รพ. /จังหวัด/เขต

2. แบบฟอร์มในการจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

1.แบบฟอร์มแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง 2. แบบฟอร์มเงินกองทุนรอจัดสรร 3.แบบฟอร์มภาระผูกพันของหน่วยงาน 4. แบบฟอร์มแผนลงทุน

ปรับแบบฟอร์ม ...

- ใน Sheet แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

1) ปรับ wording

แถวที่ 29 เดิม ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของพยาบาล เป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของเจ้าหน้าที่

แถวที่ 40 เดิม ค่าวัสดุทางการแพทย์ / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ / วัสดุทันตกรรม เป็น ค่าเวชภัณฑ์มิใช่ยา

แถวที่ 46 เดิม วัสดุอื่น เป็น ค่าวัสดุ

แถวที่ 51 เดิม ค่าครุภัณฑ์+ครุภัณฑ์ เป็น ค่าครุภัณฑ์

แถวที่ 52 เดิม ค่าครุภัณฑ์+ครุภัณฑ์งบค่าเสื่อม เป็น ค่าครุภัณฑ์งบค่าเสื่อม

แถวที่ 53 เดิม ค่าครุภัณฑ์+ครุภัณฑ์เงินบริจาค เป็น ค่าครุภัณฑ์เงินบริจาค

แถวที่ 54 เดิม ค่าครุภัณฑ์+ครุภัณฑ์เงินบำรุง เป็น ค่าครุภัณฑ์เงินบำรุง

2) เพิ่มแถวที่ 50 หัวข้อรายจ่ายลงทุน

3) เพิ่มแถวที่ 60 รายจ่ายสนับสนุน รพ.สต. รพช. รพท. รพศ. สสอ. สสจ.

4) เพิ่มแถวที่ 61 รายจ่ายอื่น ๆ

- ใน Sheet ภาระผูกพัน (รายละเอียดแนบ2)

เพิ่มค่าตอบแทนอื่น และ รายการที่มีภาระจะต้องจ่ายในอนาคต เช่น เงินประกัน เงินมัดจำ เงินรับฝากอื่น ๆ

3. ประเด็นคำถาม-คำตอบ

1. เงินสดรับของลูกข่ายรวมอยู่ในแผนเงินบำรุงด้วยหรือไม่

- รวมเงินของลูกข่ายด้วย ตามแนวทางการจัดทำแผนเงินบำรุง จะแสดงรายการที่คาดว่าจะมีผลที่ทำให้เงินสดเพิ่มขึ้นลดลง

2. งบค่าเสื่อม ที่ได้รับรวมอยู่ในแผนเงินบำรุงด้วยหรือไม่

- รวมในแผนเงินบำรุง ตามแนวทางการจัดทำแผนเงินบำรุง จะแสดงรายการที่คาดว่าจะมีผลที่ทำให้เงินสดเพิ่มขึ้นลดลง

3. เงินงบค่าเสื่อมโอนให้ ลูกข่ายจัดซื้อเองได้หรือไม่

- มีแนวทางปฏิบัติ 2 วิธี คือ แม่ข่ายจัดซื้อให้ และ แม่ข่ายโอนงบค่าเสื่อมให้ลูกข่ายจัดซื้อเอง ทั้งนี้แม่ข่ายต้องควบคุมให้เป็นไปตามแผน

4. งบกลาง มีนิยาม และแสดงในแผนอย่างไร

- นิยาม : วงเงินที่กันไว้สำหรับรายการฉุกเฉินและจำเป็นระหว่างปี
- แสดงในหัวข้อ รายจ่ายงบกลาง เพื่อแสดงว่าในอนาคตอาจมีการใช้จ่ายเงินจากงบกลาง

ประเด็นคำถาม-คำตอบ (ต่อ)

5. ลูกหนี้เงินยืม เมื่อจ่ายเงินยืมแล้ว ถือเป็นเงินสดออก หรือไม่

- เป็นเงินสดออก ตามแนวทางการจัดทำแผนรายรับ – รายจ่ายเงินบำรุง ถ้ามีเงินเข้า-ออก จะแสดงอยู่ในแผน

6. เงินกองทุนประกันสังคม รอจัดสรร แสดงไว้ในส่วนใด

- แสดงไว้ในรายละเอียดแนบ 1 เงินรอการจัดสรร

7. รายการเงินมัดจำ เงินประกัน เงินรับฝากอื่น ๆ ที่ได้รับและมีภาระต้องจ่ายคืน แสดงไว้ในหัวข้อใด

- เมื่อรับเงินมัดจำ เงินประกัน เงินรับฝากอื่น ในปี 25xx... แสดงอยู่ในหัวข้อ รายรับอื่น ๆ
- เมื่อจ่ายคืนเงินมัดจำ เงินประกัน เงินรับฝากอื่น ในปี 25xx... แสดงอยู่ในหัวข้อ รายจ่ายอื่น ๆ
- หากยังไม่จ่ายในปี 25xx จะแสดงอยู่ในภาระผูกพัน (รายละเอียดแนบ 2)

8. ถ้าแผนรายรับ – รายจ่ายเงินบำรุง ได้รับอนุมัติเมื่อต้นปีงบประมาณ หลังจากนั้นเมื่อเหตุจำเป็นต้องใช้งบกลาง ก่อนที่จะถึงรอบปรับแผนครึ่งปี มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร

ต้องขออนุมัติใช้งบกลาง จาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และนำมาปรับในแผนครึ่งปี

คำนิยามในการจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

รายการ	รายละเอียดรายรับเงินสด
<u>รายรับจากการดำเนินงาน</u>	
รายรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	รายรับค่าบริการทางการแพทย์จากเงินกองทุนเหมาจ่ายรายหัว UC OP/PP, IP, รายรับอื่นๆ จากสปสช., จากการตามเรียกเก็บสิทธิ UC (รวมของ รพ.สต.)
รายรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC งบลงทุน	รายรับเงินกองทุน UC งบลงทุน จากสปสช. (รวมของ รพ.สต.)
รายรับจากระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	รายรับค่าบริการทางการแพทย์จากระบบปฏิบัติการ EMS จาก สผจ.
รายรับค่ารักษาพยาบาลเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง	รายรับค่าบริการทางการแพทย์จากสิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง
รายรับค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยเบิกต้นสังกัด	รายรับค่าบริการทางการแพทย์จากสิทธิ พนักงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ จากต้นสังกัด เช่น กฟผ. กฟผ. การประปา รพท. กสภช. บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ
รายรับค่ารักษาพยาบาลเบิกจาก อปท.	รายรับค่าบริการทางการแพทย์สิทธิเบิกจ่ายตรง อปท. (อบต. เทศบาล อบจ. กทม. และเมืองพัทยา)
รายรับค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนประกันสังคม	รายรับค่าบริการทางการแพทย์เงินจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว OP/IP, ภาระเสียงโรคเรื้อรัง, HA, รายรับอื่นๆ จากกองทุนปทส., จากการเรียกเก็บสิทธิ ปทส.
รายรับค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่างด้าว	รายรับค่าขึ้นทะเบียนฯ (บัตรประกันสุขภาพ) ค่าตรวจสุขภาพคนต่างด้าวแรงงานต่างด้าว, ค่าธรรมเนียม 30 บาท, จากการเรียกเก็บสิทธิคนต่างด้าวและแรงงานต่างด้าว
รายรับค่ารักษาพยาบาลและการบริการอื่น	รายรับค่าบริการทางการแพทย์จากสิทธิข้าราชการ, พรบ., บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ, ค่าตรวจสุขภาพบุคคลภายนอก, ค่าสิ่งส่งตรวจ, ค่าใบรับรองแพทย์, ค่าธรรมเนียม UC, ค่าบริการอื่นๆ

	รายการ	รายละเอียดรายรับเงินสด
	<u>รายรับอื่น</u>	
	รายรับเงินช่วยเหลือ	รายรับเงินโดยสมัครใจจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
	รายรับเงินอุดหนุน	รายรับเงินสนับสนุนการดำเนินงาน หรือเพื่อการลงทุน จากส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ (เช่น โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน,โครงการสร้างเสริมสุขภาพ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, เงินสนับสนุนสำหรับโครงการผลิตแพทย์ จากมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
	รายรับจากการบริจาค	รายรับเงินบริจาค บุคคลธรรมดา หรือภาคเอกชน โดยความสมัครใจ ทั้งระบุวัตถุประสงค์ และไม่ระบุวัตถุประสงค์ (ตัวอย่าง บุคคลทั่วไปบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนการจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์, เงินสนับสนุนสำหรับโครงการผลิตแพทย์ จากมหาวิทยาลัยเอกชน เป็นต้น)
	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	รายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ประเภทเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณอื่น ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้จ่าย โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
	รายรับอื่น ๆ	รายรับเงินสนับสนุนจากหน่วยบริการในสังกัดส.สธ. ตามข้อตกลง (เขต สสจ. รพศ.รพท. รพช. รพ.สต), รายรับจากการดำเนินการด้วยเงินบำรุงหรือทรัพย์สินจากเงินบำรุง เช่น ค่าบริการสถานที่จัดประชุม ค่าเช่าอาคาร ค่าขายแบบ ค่าปรับผิดสัญญา ค่าขายครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เงินประกัน / เงินมัดจำ / เงินรับฝากอื่น ๆ

รายการ	รายละเอียดรายจ่ายเงินสด
<u>รายจ่ายบุคลากร</u>	
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว / พนักงานกระทรวง	ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน รายเดือน รายคาบ พกส. ของหน่วยบริการ
ค่าล่วงเวลางานบริการ / งานสนับสนุน	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ปี พ.ศ. 2550
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวรผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของเจ้าหน้าที่	ค่าเวรผลัดบ่ายหรือผลัดดึกของพยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่น ตามหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ. 2566
ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว หรือปฏิบัติงาน รพ.เอกชน	ค่าตอบแทน ไม่ทำเวชของแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ตามหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ. 2566
ค่าตอบแทนเบี่ยงเลียงหมาจ่าย (ฉ.11)	ค่าตอบแทนลักษณะเบี่ยงเลียงหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์ ฯ พ.ศ. 2566
ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (ฉ.12)	ค่าตอบแทนผลการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ ฯ พ.ศ. 2566
เงินเพิ่ม (พ.ต.ส)	ค่าตอบแทนเทียบเคียงเงินเพิ่ม (พตส.) สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัช และสหสาขาวิชาชีพ 7 สาขา
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (นอกเวลา) ฉ 5	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามหลักเกณฑ์ ฯ พ.ศ. 2566
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลาราชการ (SMC)	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลา ตามหลักเกณฑ์ฯ พ.ศ. 2566
ค่าตอบแทนอื่น	เช่น ค่าตอบแทนชั้นสูตรพลิกศพ, สาขาส่งเสริมพิเศษ, ส่งเสริมสุขภาพและเวชปฏิบัติ และค่าตอบแทนอื่นๆ
เงินค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	เช่น เงินสมทบกองทุนปกส. ส่วนของนายจ้าง เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและเจ้าหน้าที่รัฐ (พกส.) เงินสมทบกองทุนทดแทนปกส. เงินช่วยพิเศษกรณีเสียชีวิต (เงินนอกงบประมาณ)

	รายการ	รายละเอียดรายจ่ายเงินสด
	<u>รายจ่ายดำเนินงาน</u>	
	ค่ายา	ค่ายา (จากแผนบริหารจัดการเจ้าหนี้ ช่อง [7] แผนการจ่ายชำระปี 25xx ด้วยเงินนอกงบประมาณ)
	เวชภัณฑ์มีชีเยา	ค่าวัสดุการแพทย์ / วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/ วัสดุเภสัชกรรม / วัสดุทันตกรรม / วัสดุเอกซเรย์ (จากแผนบริหารจัดการเจ้าหนี้ ช่อง [7] แผนการจ่ายชำระปี 25xx ด้วยเงินนอกงบประมาณ)
	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุบริโภค วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุสำนักงาน วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง และวัสดุอื่น (จากแผนบริหารจัดการเจ้าหนี้ ช่อง [7] แผนการจ่ายชำระปี 25xx ด้วยเงินนอกงบประมาณ)
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าบริการเช่าสัญญาณเคเบิลทีวี
	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม, ค่าจ้างเหมา ค่าซ่อมแซมอาคารและครุภัณฑ์, ค่าเช่าครุภัณฑ์, ค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าธรรมเนียมธนาคาร ฯ
	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ตามแผนงานประจำเงินบำรุง หรือโครงการสร้างเสริมสุขภาพฯ เช่น PP UC , เงินต่างด้าว, เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

รายการ	รายละเอียดรายจ่ายเงินสด
<u>รายจ่ายลงทุน</u>	
<u>ค่าครุภัณฑ์</u>	
ค่าครุภัณฑ์งบค่าเสื่อม	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ หรือครุภัณฑ์ทั่วไป ที่เบิกจ่ายจากเงินกองทุน UC งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์เงินบริจาค	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ หรือครุภัณฑ์ทั่วไป ที่เบิกจ่ายด้วยเงินบริจาค
ค่าครุภัณฑ์เงินบำรุง	ค่าครุภัณฑ์ทางการแพทย์ หรือครุภัณฑ์ทั่วไปที่เบิกจ่ายจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ
<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างงบค่าเสื่อม	ค่าอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายจากเงินกองทุน UC งบลงทุน
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินบริจาค	ค่าอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายที่เบิกจ่ายด้วยเงินบริจาค
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเงินบำรุง	ค่าอาคาร หรือสิ่งก่อสร้าง ที่เบิกจ่ายจากเงินบำรุงของหน่วยบริการ
<u>รายจ่ายอื่น</u>	
รายจ่ายสนับสนุน รพ.สต. รพช. รพท. รพศ. สสอ. สสจ.	รายจ่ายสนับสนุนหน่วยบริการในสังกัดสป.สธ. ตามข้อตกลงฯ (สสอ. สสจ.รพศ. รพท. รพช. รพ.สต.) สนับสนุน รพ.สต. เช่น งบค่าเสื่อม Fixed cost
รายจ่ายอื่น ๆ	เช่น ตามจ่ายค่ารักษาพยาบาล UC ต่างดาว บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ปกส. , เงินช่วยเหลือบุคลากรสาธารณสุข (ระเบียบเงินบำรุงฯ ข้อ 9 (10) , สนับสนุนการศึกษาสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน (ระเบียบเงินบำรุงฯ ข้อ 9 (11) , โครงการผลิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ , เงินประกัน / เงินมัดจำ / เงินรับฝากอื่น ๆ
<u>งบกลาง</u>	รายจ่ายจากกรณีฉุกเฉิน จำเป็น เร่งด่วน ตามนโยบายผู้บริหาร (ไม่เกินร้อยละ 2-3.5 ของประมาณการรายจ่าย)

รายการ	รายละเอียดแนบ 1 ,2
<p>เงินกองทุนรอการจัดสรร</p> <p>รายละเอียดแนบ 1</p>	<p>-เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เงินรับฝากกองทุน UC วัสดุ เงินรับฝากกองทุน UC -Fixed Cost เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) ฯ</p> <p>-เงินกองทุนคนต่างด้าวและแรงงานต่างด้าว เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าบริหารจัดการ เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว- ค่าใช้จ่ายสูง เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P ฯ</p> <p>-เงินกองทุนประกันสังคม เงินรับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม ฯ</p>
<p>ภาระผูกพัน</p> <p>รายละเอียดแนบ 2</p>	<p>ได้แก่ รายจ่ายบุคลากรค่าจ้าง (ค่าจ้าง ค่าตอบแทน อื่นๆ) เจ้าหนี้การค้า (ยา เวชภัณฑ์มีใช้ยา, วัสดุต่างๆ, ค่าใช้สอย, ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิต่างๆ, ค่าสาธารณูปโภคค่าจ้าง, ค่าใช้จ่ายอื่น-ค่าจ้างหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอก, เงินประกัน / เงินมัดจำ / เงินรับฝากอื่น ฯ</p>

การวัดผลการลงทุน มีค่านิยมอย่างไร

การวัดผลการลงทุน มีค่านิยามอย่างไร

ตัวชี้วัด : (ตัวชี้วัดภายใต้ประเด็น/หัวข้อ) ร้อยละของการกำกับติดตามแผนการลงทุนตามนโยบายการลงทุน

ค่านิยาม วงเงินลงทุน หมายถึง วงเงินลงทุนปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้ในการลงทุนตามนโยบาย Environment Modernization and Smart Service : EMS และ Work Live Balance

เงินลงทุน หมายถึง เงินลงทุนด้วยเงินบำรุง

เงินลงทุนใช้ไป หมายถึง จำนวนการเบิกจ่ายงบลงทุน (เงินบำรุง) เพื่อการลงทุนตามนโยบาย

โครงการลงทุนตามนโยบาย ประกอบด้วย

1. Environment Modernization and Smart Service : EMS

1.1 Environment เช่น โซลาร์เซลล์ ระบบบำบัดน้ำเสีย อาคารจอดรถ ฯ

1.2. Modernization , Smart ER / OPD เป็นการลงทุนเพื่อปรับให้มีการบริการดี ทันสมัยสะดวกสบาย รอไม่นาน

2. Work Live Balance ปรับปรุงและก่อสร้างที่พักอาศัย

วงเงินลงทุนด้วยเงินบำรุงประกอบด้วย

1. เงินบำรุง
2. เงินบริจาค
3. งบค่าเสื่อม

ลงทุนตามนโยบาย EMS

ลงทุนอื่น ๆ

ไตรมาส 3 ประเมินผลเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินลงทุนปี 66
ไตรมาส 4 ประเมินผลเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของวงเงินลงทุนปี 66

ไม่นำมาประเมินผล