

การย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ปี ๒๕๖๘

ประชาสัมพันธ์ให้นายแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกรทุกคน และผู้เกี่ยวข้องทราบ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ ขอย้าย Download แบบขอย้ายและเสนอผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ จนถึงนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดกาฬสินธุ์) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมหนังสือนำส่ง มายังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้แบบฟอร์มใบขอย้าย เฉพาะการย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๓๓.๐๐๙/ว ๑๕๕๙๗ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

กำหนดการย้ายหมุนเวียนแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ประจำปี ๒๕๖๘

กิจกรรม	วัน เริ่มต้น	วัน สิ้นสุด	ระยะเวลา (วันทำการ)	สิ่งที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เปิด Website ให้แสดงความประสงค์ ขอย้าย	๑๘ ธ.ค. ๖๗	๑๐ ม.ค. ๖๘	๑๕	บันทึกข้อมูลผู้ยื่นขอย้าย (กรณีข้ามจังหวัด) ในระบบย้าย หมุนเวียนฯ ภายในวันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)	จังหวัด (ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัด)
๒. ประกาศรายชื่อ ผู้ยื่นขอย้าย (รายวัน)	๑๘ ธ.ค. ๖๗	๑๐ ม.ค. ๖๘	๑๕	ประกาศรายชื่อผู้ยื่นขอย้าย	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล
๓. หน่วยงานต้นทาง และหน่วยงาน ปลายทาง ให้ความเห็นการย้าย	๑๘ ธ.ค. ๖๗	๑๕ ม.ค. ๖๘	๑๘	บันทึกความเห็นการย้าย พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ ย้ายหมุนเวียนฯ ภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.)	จังหวัด (ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัด)
๔. ตรวจสอบข้อมูล การขอย้าย	๑๖ ม.ค. ๖๘	๒๓ ม.ค. ๖๘	๖	ตรวจสอบข้อมูล - บัญชีผลการพิจารณาการย้าย ของหน่วยงานต้นทาง - ปลายทาง - ประวัติการรับราชการ - กรอบอัตรากำลัง	เขตสุขภาพ/ กองบริหารทรัพยากร บุคคล
๕. พิจารณาการย้าย ภายในเขตสุขภาพ	๒๔ ม.ค. ๖๘	๓๑ ม.ค. ๖๘	๖	พิจารณาการขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ตรวจราชการ กระทรวงแต่ละเขต
๖. เขตสุขภาพ แจ้งผลการ พิจารณาการย้ายภายในเขต ให้กองบริหารทรัพยากร บุคคล	๓ ก.พ. ๖๘	๗ ก.พ. ๖๘	๕	ส่งบัญชีรายละเอียดผลการ พิจารณาการย้ายภายในเขต ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล	เขตสุขภาพ
๗. ประกาศผล การพิจารณาการย้าย	๓ มี.ค. ๖๘	๓ มี.ค. ๖๘	๑	ทำบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการพิจารณา	กองบริหารทรัพยากร บุคคล
๘. คำสั่งย้าย/ ปฏิบัติราชการ (มีผล ๑ มี.ย. ๖๘)	๑ พ.ค. ๖๘	๑๕ พ.ค. ๖๘	๙	ทำคำสั่งย้าย/ปฏิบัติราชการ	กองบริหารทรัพยากร บุคคล
				Download คำสั่ง ผ่าน Website กองบริหารทรัพยากรบุคคล	จังหวัด (ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ หน่วยงานต้นสังกัด)